



# DigEplan<sup>™</sup> Casestudie Gemeente Sittard-Geleen

**Gemeente Sittard-Geleen had voor de invoering van DigEplan te maken met een aantal uitdagingen in het vergunnings- en documentbeheerproces. Zo hadden medewerkers moeite met de hoge werkdruk en ervoor te zorgen dat ze met de juiste document werkten – met stapels papierwerk als gevolg. Na de implementatie van DigEplan zag de gemeente al snel verbeteringen op het gebied van versiebeheer, ruimtebeheer en samenwerking.**

## **Papiersets veroorzaakten o.a. problemen met versie- en ruimtebeheer**

Toen functioneelbeheerder Paul Martens in 2014 bij de afdeling Vergunningen van Sittard-Geleen kwam werken, was hij verrast toen hij zag dat ze nog steeds gebruik maakten van papieren documentenbeheer. Papierwerk is onhandig en vereist veel ruimte.

De afdeling kampte met een overweldigende hoeveelheid fysiek papierwerk, waaronder vergunningen, tekeningen en andere documenten voor verschillende zaken. “Iedereen had stapels papierwerk op zijn of haar bureau liggen en zo wist ik als snel dat we een andere manier nodig hadden”, aldus Paul.

Naast de problemen met het ruimtebeheer was het beheren en lokaliseren van documenten in de hoeveelheid papier een hele klus.

“Het was erg moeilijk om de documenten te vinden omdat onze medewerkers allemaal fysieke papiersets op hun bureau hadden liggen”, aldus Martens.

Sittard-Geleen zocht naar een systeem dat kon integreren met bestaande systemen en dat digitale efficiëntie zou brengen. De vakafdeling koos voor DigEplan vanwege de integratie met Roxit en de mogelijkheid om het documentbeheerproces te ondersteunen, hetgeen nodig is voor het verlenen van nieuwe vergunningen.

## **DigEplan zorgt voor beter versiebeheer, moeiteloos archiveren en verbetert de samenwerking**

Sittard-Geleen lanceerde pas kort voor het uitbreken van de pandemie hun nieuwe documentbeheerproces met DigEplan. “De timing was perfect. We waren best blij omdat iedereen moest overstappen op thuiswerken en we naadloos door konden gaan met onze activiteiten”, aldus Martens.

De gemeente profiteerde van het kunnen blijven verwerken van vergunningen tijdens de pandemie, maar ook van tal van andere voordelen. Ze zagen snel verbeteringen in het documentbeheerproces met DigEplan, dat naadloos integreerde met Roxit.

**“DigEplan heeft geholpen de werkdruk tussen de medewerkers en managers in evenwicht te brengen. Casemanagers zijn beter in staat hun werkdruk te beheersen en managers kunnen identificeren wat prioriteit moet krijgen.”**

***Paul Martens, functioneel applicatie beheerder, Sittard-Geleen***

DigEplan vereenvoudigde het proces van het organiseren, archiveren en benoemen van maximaal 200 documentbestanden. “DigEplan maakte het gemakkelijk om elk document een echte naam te geven in plaats van de ‘naam’ van een gecodeerde omschrijving, en stelde ons in staat de documenten beter te beheren,” aldus Martens. “Via DigEplan kunnen we bijvoorbeeld de specifieke pagina’s labelen, dynamisch stempelen en toewijzen aan constructeurs om hun werk te doen.”

**De nauwe integratie tussen DigEplan en Roxit zorgt ook voor een betere samenwerking tussen casemanagers en andere belanghebbenden, waardoor het delen van documenten wordt vereenvoudigd en ervoor wordt gezorgd dat iedereen toegang heeft tot de benodigde informatie.**

**Betere balans tussen werklasten en een centrale documentopslagplaats met DigEplan**

DigEplan heeft Sittard-Geleen ondersteund bij het beter verdelen van de werkdruk onder casemanagers. Casemanagers kunnen nu gemakkelijker hun eigen werklast beheren en de DigEplan-Roxit-integratie vereenvoudigt het veiligstellen van de noodzakelijke goedkeuringen en handtekeningen.

**“DigEplan heeft geholpen de werkdruk tussen de medewerkers en managers in evenwicht te brengen. Casemanagers zijn beter in staat hun werkdruk te beheersen en managers kunnen identificeren wat prioriteit moet krijgen,” aldus Martens.**

Door de implementatie van DigEplan profiteerde Sittard-Geleen van een gecentraliseerd platform voor documentbeheer, waardoor de rompslomp van fysiek papierwerk werd geëlimineerd. Nu kunnen alle vergunningen, tekeningen en documenten digitaal worden opgeslagen, toegankelijk en beheerd.

Vóór DigEplan “werd al het papierwerk samengevoegd in één fysiek dossier en opgeslagen op het bureau van een casemanager en verdeeld in 3 stapels; Archief, Aanvrager en Interne routevervolg.

Vervolgens moesten we alle papieren documenten omzetten in digitale documenten voordat we ze naar de aanvrager, onze archiefafdeling en naar collega’s van de afdeling bouwcontrole stuurden”, aldus Martens. “Met DigEplan kunnen we dit hele proces digitaal beheren, wat een aanzienlijke tijdsbesparing oplevert”, voegt hij eraan toe.

DigEplan transformeerde de vergunnings- en documentbeheerprocessen voor Sittard-Geleen. Door hun pijnpunten aan te pakken en efficiënte digitale oplossingen te introduceren, ervoer de vakafdeling een verbeterde productiviteit, meer gestroomlijnde activiteiten en een verbeterde samenwerking.

De transitie van een op papier gebaseerd systeem naar een digitaal platform onderstreept het belang van het omarmen van technologie om te voldoen aan de eisen van modern documentbeheer en vergunningsprocessen.

## Contactgegevens

Europa: +44 (0) 208 242 4275

E-mail: [sales@avolvesoftware.com](mailto:sales@avolvesoftware.com)